

Номер документа

Дата составления

ПРИКАЗ

57/02-01

11.09.2023

Об организации работы школьного Родительского патруля

В целях решения проблем, способствующих правонарушениям и антиобщественному поведению несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» Родительский патруль.
2. Утвердить Положение об общественном объединении «Родительский патруль» (приложение 1).
3. Утвердить список ответственных и маршруты патрулирования (приложение 2)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. довести до сведения обучающихся и родителей информацию о деятельности и функциях Родительского патруля;
 - 4.2. оказать содействие в работе Родительского патруля;
5. Утвердить форму справки и план работы рейдов Родительского патруля на 2023/2024 учебный год (приложение 3, 4).
6. Назначить руководителем Родительского патруля Пудову Елену Леонидовну, директора.
7. Руководителю и членам Родительского патруля в работе руководствоваться прилагаемым Положением.
8. Разместить информацию (скан приказа, Положение, план работы Родительского патруля) на сайте образовательной организации (отв. Дунаевская И.С.).
9. Информацию регулярно наполнять/обновлять (ответственные: администратор сайта Кравников М.В., руководитель Родительского патруля, Пудова Е.Л.)
10. Контроль исполнения приказа возложить на социального педагога (Дунаевская.).

Руководитель организации _____

Директор
(должность)

С приказом работник ознакомлен



Е.Л. Пудова

(расшифровка подписи)

“ ” 20__ г

Положение о Родительском патруле МБОУ "Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) о Родительском патруле определяет порядок организации деятельности, основные задачи и функции Родительского патруля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ».

1.2. Родительский патруль — это постоянно действующий общественный орган, создаваемый в МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних и в их отношении, выявления и пресечения случаев безнадзорности и беспризорности, формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.3. Родительский патруль является добровольным объединением граждан, который создан для решения социальных проблем, возникающих у граждан и их детей по месту жительства.

1.4. Деятельность Родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, гуманности.

1.5. В своей деятельности Родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Родительский патруль осуществляет взаимодействие с администрацией, педагогическими работниками МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ».

1.7. Деятельность Родительского патруля осуществляется в соответствии с планами мероприятий, разработанными совместно с МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»

2. Цель и задачи Родительского патруля.

2.1. Цель: совместное решение проблем, способствующих правонарушениям и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

2.2.1 Выявление подростков, находящихся в социально опасном положении (безнадзорных, детей, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества).

2.2.2. Выявление предприятий торговли, в которых осуществляется продажа несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции.

2.2.3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение

правонарушений и преступлений.

2.2.4. Повышение роли семьи в деле воспитания детей и создание условий для совместных усилий родителей и учителей в воспитании несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов.

3. Функции Родительского патруля.

3.1. Участие в охране общественного порядка на улицах, в подъездах жилых домов и других общественных местах скопления несовершеннолетних, а также в поддержании порядка во время проведения различных массовых мероприятий.

3.2. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.3. Оказание помощи администрации и педагогам МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» в проведении профилактической воспитательной работы с неблагополучными семьями, с лицами, совершающими правонарушения.

3.4. Выявление несовершеннолетних, совершающих правонарушения и находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, и взрослых, вовлекающих несовершеннолетних в противоправную деятельность, а также склоняющих их к употреблению наркотических средств, психотропных веществ или алкоголя.

3.5. Принятие мер по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии.

4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.

4.1. Решение о создании Родительского патруля, его составе, времени и проведении рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положение о нем утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Членами Родительского патруля являются родители, которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязательства, а также членами патруля могут быть классные руководители и социальные педагоги школы.

4.3. Руководителем Родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.4. Социальный педагог школы ведет учет выходов каждого члена Родительского патруля и документирует результаты работы.

4.5. Дежурство членов Родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором школы с 20:00 до 22:30 с периодичностью 2 раза в месяц.

4.6. По окончании дежурства члены Родительского патруля составляют справку об итогах рейда с указанием выявленных нарушений и расписываются в журнале выхода на дежурство.

5. Документация Родительского патруля

5.1. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.2. Информация о результатах проведения рейдов Родительского патруля оформляется

справкой и хранится у заместителя руководителя по воспитательной работе.

5.3. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

6. Обязанности и права членов родительского патруля.

6.1. Члены Родительского патруля при осуществлении охраны общественного порядка обязаны:

6.1.1. Принимать активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений, антиобщественных проявлений со стороны несовершеннолетних, выявлять причины и условия, способствующие этому.

6.1.2. Быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами.

6.1.3. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий.

6.1.4. Своевременно сообщать руководству администрации МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» о ставших известными фактах подготавливаемых или совершаемых преступлениях, о чрезвычайных обстоятельствах, угрожающих безопасности граждан.

6.1.5. Иметь нарукавную повязку, либо спецодежду (жилет и т.п.) с надписью «Родительский патруль».

6.2. Члены Родительского патруля имеют право:

6.2.1. Входить в места проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий и другие общественные места с целью профилактики правонарушений, антиобщественных действий со стороны несовершеннолетних и пресечения правонарушений.

6.2.2. Проводить профилактические беседы, направленные на пресечение совершаемых антиобщественных деяний, недопущения национальной, религиозной розни.

6.2.3. Сообщать родителям несовершеннолетних о правонарушениях или антиобщественных действиях их детей.

6.2.5. Проверять места концентрации молодежи, подъезды жилых домов, территории детских садов и школ, кафе.

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1. Члены Родительского патруля, активно участвующие в обеспечении общественного порядка могут быть поощрены администрацией МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»

7.2. Виды поощрений:

7.2.1. Объявление благодарности в устной форме;

7.2.2. Благодарственное письмо МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»

(в случае организации межведомственного взаимодействия особо активных родителей можно поощрить благодарностью соответствующего ведомства)

7.3. За противоправные действия (бездействие) член Родительского патруля несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии правовой защиты членов родительского патруля.

8.1. Посягательство на жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан, членов Родительского патруля, участвующих в рейдах, а также насилие или угроза его применения влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Родительского патруля при исполнении возложенных на него настоящим Положением обязанностей руководствуется только законом Российской Федерации и не может быть ограничен требованиями уставов и решениями политических партий, общественных объединений и движений.

8.3. Никто не вправе вмешиваться в действия члена Родительского патруля, кроме лиц, уполномоченных на это действующим законодательством Российской Федерации. При получении указаний, противоречащих закону, член Родительского патруля обязан руководствоваться законом и настоящим Положением.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Родительского патруля.

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Родительского патруля осуществляется за счет средств МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ».

10. Контроль за деятельностью Родительского патруля.

10.1. Контроль за деятельностью Родительского патруля осуществляется в пределах своих полномочий администрацией МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ».

Список ответственных:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
1	Пудова Елена Леонидовна	Руководитель Родительского патруля	89115574751
2	Бурая Анна Николаевна	Классный руководитель 11 класса МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»	89214759487
3	Дунаевская Ирина Сергеевна	Социальный педагог МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»	89116769703
4	Абрамова Любовь Владимировна	родитель обучающейся 7 класса МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»	89115617235
5	Дмитриева Ирина Сергеевна	родитель обучающегося 8 класса МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»	89212425434
6	Бобровская Ирина Сергеевна	родитель обучающегося 5 класса МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»	89115735435
7	Оберемко Марина Сергеевна	родитель обучающегося 9 класса МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»	89212402801

Маршруты патрулирования:

1. патрулирование территории в районе МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»;
2. патрулирование мест концентрации несовершеннолетних в районе ул. Приморская;
3. патрулирование территории, прилегающей к кафе «Старый карбас»;
4. патрулирование в период проведения массовых мероприятий в МБОУ «Соловецкая СШ им. Соловецких юнг ВМФ»;
5. территория спортивных и игровых площадок ул. Приморская и ул. Северная;
6. Заброшенное здание по ул. Заозерная.

СПРАВКА

об итогах рейда Родительского патруля МБОУ «_____»

№ _____

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения рейда: _____

Место проведения рейда: _____

Цель проведения рейда _____

Ф.И.О. участников рейда _____

Результаты проведения рейда: _____

Подписи участников рейда: _____

План работы
Родительского патруля
на 2023 – 2024 учебный год
МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»
п. Соловецкий

Цель: совместного решения проблем, способствующих правонарушениям и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

Задачи родительского патруля:

- формирование у обучающихся правил безопасного и законопослушного поведения;
- повышение уровня правовой грамотности родителей, уровня ответственности за жизнь и здоровье детей;
- контроль соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

№ п/п	Тема	Ответственные	Дата
1	Обсуждение и утверждение плана работы, графика патрулирования.	Администрация образовательной организации, родительский комитет, родительский патруль	Сентябрь, май
2	Патрулирование улиц населенного пункта с целью профилактики безнадзорности несовершеннолетних, предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними.	Участники родительского патруля, представители родительского комитета, классные руководители	сентябрь
3	Патрулирование территорий вблизи заброшенных, недостроенных зданий	Участники родительского патруля.	Ноябрь, февраль, май
4	Рейд в места массового скопления несовершеннолетних в каникулярный период с целью профилактики выявления правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении.	Участники родительского патруля.	ноябрь
5	Акция «Безопасный Новый год» Патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания несовершеннолетних, контроль за продажей несовершеннолетним спиртных и табачных изделий.	Участники родительского патруля. Ответственный за профилактическую работу в ОО	декабрь
6	Патрулирование во время проведения массовых школьных новогодних мероприятий.	Участники родительского патруля.	декабрь
7	Акция «Профилактика употребления	Участники родительского	февраль

	ПАВ» (посещение мест массового пребывания несовершеннолетних, вручение памяток о вреде ПАВ, ЭСДН и пр.)	патруля.	
8	Патрулирование закрепленных территорий с целью выявления нахождения несовершеннолетних вне дома в позднее время суток и в ночное время.	Ответственный за профилактическую работу в ОО. Участники родительского патруля.	март
9	Патрулирование закрепленных территорий, рейды во время проведения праздничных мероприятий	Участники родительского патруля.	май
10	Акция «Внимание дети!» Правила безопасного поведения в летнее время года.	Участники родительского патруля. Ответственный за профилактику ДДТТ в ОО	июнь
11	Оказание помощи в организации и проведении дежурств на массовых мероприятиях в школе. Профилактика употребления ПАВ.	Родительский патруль, администрация, классные руководители	Согласно плану ВР ОО
12	Контроль качества организации питания обучающихся в школьной столовой	Родительский патруль, председатель и члены родительского комитета	В течение учебного года
13	Публикация в обобщенном виде информации о проведенных рейдах на информационных стендах.	Ответственный за работу родительского патруля, администрация ОО	Один раз в учебную четверть
14	Анализ работы родительского патруля за учебный год	Ответственный за работу родительского патруля, заместитель руководителя ОО по ВР	июнь
15	Патрулирование во время летних каникул	Члены родительского патруля	Июнь-август