



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Соловецкая СШ»

И.Л. Пудова

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - школьный лагерь).

1.2 Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в школьный лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья; на основании приказа по школе.

1.3 Школьный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ».

1.4 Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5 Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;

в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей.

1.6 Содержание, формы и методы школьного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7 Комплектование школьного лагеря осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в том числе, состоящих на различных видах учетов.

1.8 Лагерь функционирует в период школьных каникул. В период летних школьных каникул смена составляет 18 рабочих дней, в период осенних, зимних и весенних школьных каникул смена составляет 5 рабочих дней.

1.9 Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности школьного лагеря

2.1 Школьный лагерь открывается приказом директора.

2.2 В школьном лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3 Школьный лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4 Школьный лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели. Учащиеся, посещающие школьный лагерь, находятся в нём 6 часов (с 9.00 до 15.00 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).

2.5 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности школьного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6 На период функционирования школьного лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7 Организация питания в школьного лагере осуществляется на базе собственной столовой.

2.8 Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан.

2.9 Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10 В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.11 Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение школьного лагеря

3.1 Приказом директора МБОУ «Соловецкая СШ» назначаются начальник школьного лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2 Начальник школьного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану школьного лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксации в журнале.

3.4 Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «Соловецкая СШ».

3.5 К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников медицинский осмотр и гигиеническое обучение.

3.6 Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих школьный лагерь

4.1 Учащиеся, посещающие школьный лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2 Учащиеся, посещающие школьный лагерь, обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу школьного лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1 Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2 Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3 Работники школьного лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории школьного лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4 Ответственность за подвоз учащихся на экскурсии возлагается на заместителя директора по АХР.

5.5 Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5.6 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Питание детей в школьном лагере организуется за счет средств областного бюджета.

7. Ответственность

7.1. МБОУ «Соловецкая СШ» несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование средств муниципального и областного бюджетов; своевременное предоставление необходимых отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.