

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ»
для обучения по основным общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соловецкая средняя школа имени Соловецких юнг ВМФ» (далее по тексту – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №458 (далее- Порядок приема), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Приморский муниципальный район», утвержденные приказом Управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» от 13 октября 2014 года № 114/1/01-06.

1.2. Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сельское поселение Соловецкое» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.3. Семьи участников специальной военной операции имеют преимущественное право на зачисление детей в Учреждение, перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей региональные или муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.5. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии

указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Приём в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц информация о количестве мест в первом классе не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных); не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. В первый класс Учреждения всех видов принимаются дети 8-го или 7-го года. Прием детей в Учреждение 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. При приеме детей в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4. Для приема родитель (и), законный (ые) представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
- документы, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию свидетельства о рождении

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Для приема в Учреждение

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранцы принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Иностранцам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, по форме согласно приложению № 1.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля.

Информация о месте и времени приема заявлений о приеме на обучение и документов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде школы.

2.8. Приказом директора школы назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию¹;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему²;

направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2;

осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора школы создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии.

2.12. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях

о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов;

принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки.

2.13. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.14. На основании решения комиссии руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

2.17. Количество первых классов в Учреждении определяется муниципальным заданием в зависимости от числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классы

3.1. Прием детей во 2 - 9 классы Учреждения при переходе из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения;
- 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных

(коррекционных) классов).

3.2. Прием в 11 класс при переходе из одного образовательного учреждения в другое осуществляется Учреждением на основании следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) аттестата об основном общем образовании;
- 3) личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

3.4. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

3.5. Заявление рассматривается администрацией Учреждения в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

3.6. Директор Учреждения имеет право отказать в приеме в Учреждение гражданам, проживающим вне территории, за которой оно закреплено, только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.7. При поступлении граждан в Учреждение в течение учебного года приказ о его зачислении издается в течение 7 рабочих дней. Приказ о зачислении в Учреждение доводится до сведения заявителя в течение 3 рабочих дней.

4. Приём в десятый класс

4.1. В десятый класс Учреждения принимаются дети, освоившие программу основного общего образования. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Количество открываемых в Учреждении десятых классов должно обеспечивать поступление в десятый класс всех выпускников девятых классов данного Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном Учреждении.

4.3. Конкретное количество десятых классов в Учреждении устанавливается в зависимости от числа выпускников и детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, изъявивших желание обучаться в десятом классе образовательного учреждения, условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Зачисление в Учреждение производится на основании:

- 1) заявления;
- 2) аттестата об основном общем образовании.

4.5. Заявление рассматривается администрацией Учреждения в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

4.6. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется выпускникам, освоившим программы основного общего образования в данном Учреждении и детям из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

4.7. При зачислении в профильный десятый класс Учреждения с целью определения уровня готовности учащегося к продолжению обучения по тому или иному профилю проводится собеседование.

4.8. Директор Учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам, проживающим вне территории, за которой оно закреплено, только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.9. Зачисление граждан в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о зачислении и комплектовании десятых классов доводится до сведения заявителя до начала учебного года.

При поступлении гражданина в десятый класс Учреждения в течение учебного года приказ о его зачислении издается в течение 7 рабочих дней. Приказ о зачислении гражданина в десятый класс Учреждения доводится до сведения его заявителя в течение 3 рабочих дней.