СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Соловецкая СОШ»
_____ Кульбида Н.Н.
«04» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по ВР
_____ Ю.В. Колесникова
«4» февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения

Совет школьников состоит из председателей школьных комитетов, избранных на один год. Председатели избираются путём открытого голосования в случае, если на их должность выдвигается две и более кандидатур. Возглавляет совет школьников, избираемый анонимным голосованием, председатель совета школьников, его заместитель (в случае необходимости). Право быть избранным в совет школьников имеют учащиеся 7-11-х классов. Заместитель директора по ВР и старший вожатый имеют право предлагать кандидатуры на должность председателей совета школьников, а также они курируют деятельность школьного актива и совета школьников.

2. Функции совета школьников.

Совет школьников самостоятельно определяет регламент своей работы, распределяет свои функциональные обязанности по следующим инициативным группам (комитетам) из председателей совета школьников и учащихся школы: учебный комитет, спортивный комитет, культмассовый комитет, комитет печати или редакционная коллегия, комитет порядка.

Председатели школьных комитетов самостоятельно осуществляют набор учащихся в состав своих комитетов. Таким образом формируется Актив школы, включающий в себя Председателя совета школьников, Председателей школьных комитетов и участников-активистов, которые состоят в этих комитетах.

Совет школьников проводит рабочие заседания не реже одного раза в месяц и открытое заседание (при завучах, директоре, методическом совете и т.д.) один раз в четверть, где представляет подробную информацию о своей работе за прошедший период.

На рабочих заседаниях Председатели комитетов обязаны предлагать не менее двух мероприятий по своим направлениям. Все предложения рассматриваются сообща и утверждаются Председателем Совета школьников.

Совет школьников имеет свой печатный орган, который выходит не реже одного раза в четверть, деятельность комитета печати самостоятельна. Каждый комитет ведёт свою колонку с оригинальным названием в школьной газете и на школьном сайте.

3. Права совета школьников.

Совет школьников имеет право:

3.1. Вносить предложения в план работы школы.

3.2. Осуществлять контроль за поведением учащихся и выполнение устава школы.

3.3. Проводить мероприятия различного уровня (классные, общешкольные, и т.д.)

3.4. Обсуждать вопросы (совместно с администрацией) о постановке на учет и выдаче характеристик и рекомендаций.

3.5. Принимать, разбирать жалобы учащихся, выносить справедливые решения согласно уставу школы.

3.6. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении учащихся, принимающих активное участие в жизни школы и занимающих первые, вторые и третьи места на общешкольных и классных мероприятиях;

3.7. Вступать в один или несколько комитетов, существующих в школе.

Положение о Председателе Совета Школьников.

1.Председатель является высшим должностным лицом, гарантом прав и свобод учащихся.
2. Председатель обеспечивает согласованность действий школьного актива, Комитетов и других органов самоуправления, если таковые будут создаваться в ходе деятельности Совета школьников (далее СШ).

2.Порядок выборов председателя.

2.1. Председатель избирается сроком на один год из учащихся, выбранных в СШ на основе анонимного голосования.
2.2. Председателем СШ может быть избран учащийся не моложе 13 лет.
2.3. Одно и тоже лицо не может занимать должность Председателя СШ более двух сроков подряд.

3. Обязанности Председателя СШ.

Председатель СШ:
- координирует деятельность комитетов;
- возглавляет делегацию школьников на официальных мероприятиях за пределами школы;
- следит за соблюдением правил поведения учащихся;
- представляет на утверждение администрации школы разработанные и утвержденные на заседаниях СШ мероприятия;
- в случае отсутствия какого-либо из Председателей школьных комитетов, замещает его сам или назначает лицо, которое будет выполнять обязанности отсутствующего;
- на период своего отсутствия назначает и.о. (исполняющего обязанности Председателя);
- ведёт протоколы заседаний СШ;
- присуждает награды школьного самоуправления и производит награждение.

4.Права Председателя.

4.1 Председатель издает указы, которые обязательны к исполнению всеми учащимися школы в сфере соответствующей его компетенции;
4.2. Указы председателя не должны противоречить законам и уставу школы;
4.3. Председатель приступает к исполнению своих полномочий с момента его избрания;
4.4. Председатель ходатайствует перед администрацией о поощрении учащихся.

5.Отрешение от должности.

5.1. Председатель может быть отрешен от должности на заседании СШ в случае неудовлетворительной оценки его деятельности, путем открытого голосования Председателей школьных комитетов.
5.2. Поводом для отставки может служить бездеятельность на посту, поведение, не соответствующее занимаемой должности.
5.3 Решение о выдвижении обвинения и об отрешении от должности должно быть принято большинством голосов.
5.4. Председатель вправе добровольно оставить свой пост, при этом процедура отрешения от должности к нему не применяется.

Положение об Учебном комитете (далее УчКом).

Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета.
Комитет организует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

Цели:
- способствует сознательному отношению школьников к учебной деятельности;
- УчКом организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- решает вопросы, связанные с повышением качества знаний учащихся (через систему факультативов, консультаций, олимпиад, предметных недель).

Функции и дела:
- организует участие классов в предметных неделях;
- организует участие классов в конкурсах, олимпиадах;
- анализирует итоги успеваемости обучающихся 5-9-х классов;
- подводит итоги успеваемости и озвучивает их один раз в месяц на заседаниях УчКома;
- приглашает на заседания Комитета учащихся, неуспевающих по предметам.

Порядок работы:
Комитет работает в соответствии с планом.
Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

План работы данного комитета составляет Председатель УчКома и предоставляет его на утверждение Председателю СШ.

Права:

- комитет имеет право готовить вопросы на заседания пед. совета;
- комитет имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрении учащихся;
- комитет имеет право принимать участие в разрешении конфликтов, споров между учителями и учащимися.

Положение о Спортивном комитете (далее СпортКом).

Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета. Допускается наличие двух Председателей Спорткома - девушка и юноша (в целях разнонаправленной вариации спортивных мероприятий, акцентированных на женских и мужских видах спорта и показателей результативности).

План работы данного комитета составляет Председатель Спорткома и предоставляет его на утверждение Председателю СШ.

Комитет организует работу совместно с учителем физкультуры.

Цели:

✓ создание условий для формирования здорового образа жизни;
✓ расширение спортивно-оздоровительной работы в школе.

Функции и дела:

- организует и проводит спортивные мероприятия, согласно утвержденному плану (план утверждается Председателем СпортКома, учителем физкультуры и зам.директора по ВР);
- вовлекает учащихся в спортивные секции и кружки;
- организует участие классов в спортивных соревнованиях, спартакиадах;
- осуществляет контроль за состоянием спортивных сооружений в школе и на её территории;
- ведёт специальную рубрику «Мы за здоровый образ жизни» на школьном сайте и в школьной газете, что способствует вовлечению школьников в активные занятия физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни;
- проводит спортивно-оздоровительные акции с целью привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;
- анализирует работу данного комитета на заседании актива школы.

Права:

➢ подводить итоги соревнований, спартакиад, определять победителей;
➢ выступать перед администрацией школы с предложениями о создании спортивных кружков и секций;
➢ комитет имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрении учащихся.

Положение о культмассовом комитете.

Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета.

Комитет организует работу совместно с заместителем директора по ВР, старшим вожатым, учителем музыки, классными руководителями, преподавателями.

Цели:

- создание условий для самореализации творческого потенциала каждой личности через систему КТД (культурно-творческого дела);
- расширение форм досуга подростков;
- развитие художественно-эстетического вкуса и кругозора учащихся.

Функции и дела:

- организует общешкольные праздники и вечера;
- распределяет между учащимися поручения по подготовке мероприятий;
- проводит конкурсы художественной самодеятельности;
- организует оформление праздников, конкурсов, вечеров и т.д.;
- разрабатывает сценарии (праздников, шоу);
- принимает заявки и пожелания классов, отдельных учащихся о культпоходах и экскурсиях;
- оказывает помощь учителям - предметникам в организации мероприятий по предметам;
- анализирует работу данного комитета за прошедшую четверть на заседании актива школы.

Права:

➢ подводить итоги конкурсных программ, определять победителей;
➢ комитет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся, классов, активно принимающих участие в культурно-массовой работе;

➢ выступать перед администрацией школы с предложениями о создании кружков, направленных на социализацию и развитие культурно-нравственной личности

Положение о комитете печати.

Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета.
Комитет организует работу совместно со старшим вожатым.

Цели:

- овладение навыками журналистского мастерства;
- создание условий для самореализации творческих возможностей учащихся.

Комитет печати организует:

- выпуск газет;
- проведение мастер-классов по рисованию и журналистскому мастерству;
- смотры-конкурсы плакатов, рисунков;
- информационные линейки;
- размещение статей учащихся в газете;
- участие школьников в оформлении проводимых мероприятий.

Комитет имеет право:

- подводить итоги смотров-конкурсов плакатов, рисунков, газет и определять победителей;
- комитет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся;
- выступать перед администрацией школы с предложениями о создании кружков в сфере деятельности данного комитета.

Положение о комитете порядка.

Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета.

Задачи:

✓ Формирование у учащихся чувства хозяина своей жизни, своей семьи, школы, своей страны;

✓ Обеспечение чистоты и порядка на территории школы, школьного двора, пришкольном участке.

Функции и дела:

- организация дежурства в классах, т.е. распределение обязанностей в классе;
- контроль за качеством школьного дежурства и за порядком в школе;
- контроль за соблюдением дисциплины в школе;
- оказание помощи классным руководителям в работе с нарушителями дисциплины;
- анализ работы данного комитета за прошедшую четверть на заседании актива школы.

Права:

* комитет имеет право накладывать взыскания на учащихся-нарушителей дисциплины (в виде мытья пола в коридорах школы);
* заслушивать отчёты дежурных о проделанной работе и оценивать их работу.

Работа коллектива:

Учебный комитет.

- организует участие классов в предметных неделях;
- проверка дневников, тетрадей; выпуск «молний»;
- организует участие классов в конкурсах, олимпиадах;
- отчитывается об успеваемости классов (по четвертям).

Спортивный комитет.

- организует и проводит спортивные мероприятия;
- вовлекает учащихся в спортивные секции и кружки;
- организует участие классов в спортивных соревнованиях, спартакиадах;
- анализирует работу данного комитета на заседании совета школьников (по четвертям).

Культмассовый комитет.

- организует общешкольные праздники и вечера;
- распределяет между учащимися поручения по подготовке мероприятий;
- организует оформление праздников, конкурсов вечеров, и т.д.;
- принимает заявки и пожелания классов, отдельных учащихся о культпоходах и экскурсиях;
- анализ работы (по четвертям).

Комитет печати.

- организует выпуск газет;
- организует и проводит смотры-конкурсы плакатов, рисунков;
- проводит информационные линейки;
- размещает статьи учащихся в газете;
- организует участие школьников в оформлении проводимых мероприятий;
- анализ работы на заседании Совета школьников (по четвертям).

Комитет порядка.

- организация дежурства в классах;
- контролирует соблюдение порядка в классах и в школе;
- контроль за соблюдением дисциплины в школе;
- оказание помощи классным руководителям в работе с нарушениями дисциплины;
- анализирует итоги посещаемости и успеваемости;
- анализирует активность классов в проводимых мероприятиях;
- анализ работы на заседании Совета школьников.